



Бекітемін

Өмүралиева Р.М.

Оқу- тарбия иштери боюнча директордун орун басары.

1. Қызматтық милдеттери.

- Баскычтар боюнча мугалимдер жааматынын ишмердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт;
- Мектептин өнүгүшүн негизги багыттарын мугалимдер жааматы менен бирдикте ишке ашырат;
- Мугалимдердин оқуу планын жана жалпы билим берүү программаларын аткаруу боюнча методикалык ишин камсыз кылып тескейт;
- Мугалимдер менен бирге оқуу планын мектептик компонентин иштеп чыгып, анын аткарылышын камсыздайт;
- Оқуучуларды окутуу жана тарбиялоодо жаңы технологияларды киргизүүнү камсыз кылат жана анализ жүргүзөт;

1. Мектептин ички текшерүүсүн жүргүзүү.
2. Педкеңештерди даярдоо, өткөрүү, көзөмөлгө алуу.
3. Мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү, сабактарына.
4. Метод кеңештин ишин алып баруу, пландаштыруу.
5. Оқуу программаларынын аткарылышын жана оқуучулардын билим сапатын көзөмөлгө алуу.
6. Оқуучулардын жетишүүсүн жана контролдук иштердин алышын көзөмөлгө алуу.
7. Чейрек боюнча жетишүү жана катышуу, отчетторун алуу.
8. Жалпыга билим берүүнү көзөмөлдөө.
9. Календарлык жана сабактардын пландарынын жазылышын көзөмөлдөө.
10. Мугалимдерди аттестациялоодон өткөрүү.
11. Олимпиадага (мектеп ичинде, райондук , областтык) даярдык көрүү. Оқуучуларды олимпиадаларга тартуу.
12. Сабактардын берилишин көзөмөлгө алуу.
13. Оқуучулардын күндөлүктөрүн, жазуу деплерлерин контролдоо.
14. Предмет боюнча алынган срездердин жана контролдук иштердин жыйынтыгын чыгаруу.
15. Класстык журналдардын толтурулушун көзөмөлдөө.

16. Мугалимдердин өздүк делолорун көзөмөлдөө.
 17. Кошумча сабактардын өтүлүшүн көзөмөлгө алуу.
 18. Алдыңкы мугалимдердин тажрыйбасын жайылтуу.
 19. Мугалимдерге табель жазуу.
 20. Коопсуздук эрежелерин сактоо ишин көзөмөлгө алуу.
 21. Мугалимдердин дежурствосун аткарылышын көзөмөлгө алуучу.
 22. “Жыл мугалими” конкурсун даярдоо.
 23. Эксперттик комиссиянын ишинин жүрүшүнө көзөмөл кылууга.
 24. Жаш мугалимдерге жардам көрсөтүү.
 25. Китепкана ишин көзөмөлдөө.
- Мектептин өрткө каршы коопсуздугун жана окуучулардын коопсуздук эрежелерин сактоо иштерин көзөмөлдөө.