

**А. Жаманбаев атындагы
толук эмес орто мектеби**

**Биология
кабинетинин
паспорту**

Жалпы аянты : 32, 2 м²

Терезе : 2,5 м²

саны – 2

Эшик : 3,05 м²

саны – 1

Чугун батареясы – 2

Керамика батареясы -2

Электрлампа – 4

**Класстын
сыйымдуулугу -12 окуучу.**

Эмеректерди инвентаризациялоо.

**Окуучулар үчүн парта : 6 шт
инв №**

**Окуучулар үчүн отургууч : 12 шт
инв №**

**Мугалимдер үчүн стол : 1 шт
инв №**

**Мугалимдер үчүн стул : 1 шт
инв №**

**Карниз пластиковый ,
потолочный : 5,6 метр
инв №**

~~Шторы тюль : 4 метра~~

Светлой телевизор 1шт

DVD . 1шт.

Малюзи 2шт.

**Биология кабинетинин материалдык базасын чыңдоонун
перспективалык планы 2020-2025-жылдар ичинде**

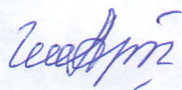
№	Аткарылуучу иш	мөөнөтү	аткарылышы
1	Гүл горшокторун бир типте алмаштыруу	2023-ж.	Аткарылды
2	Жарык берген лампаларына люстра тагуу	2024-жыл	Аткарыла элек
3	Гүл салгычтарды жасатуу	2025—ж.	Мүмкүнчүлүккө карата
4	Методикалык каражаттарды топтоо	жыл сайын	Аткарылып жатат
5	ТСО менен камсыз болуу	2021-ж.	Аткарылды
6	Книжный шкаф полкаларды алуу	2025-ж.	Аткарыла элек
7	Окуучулардын иштерин жайгаштырууга витрина алуу	мүмкүнчүлүккө жараша	Аткарыла элек
8	Класс кабинеттин эмеректерин жаңыртып туруу	мүмкүнчүлүккө жараша	Аткарыла элек
9	Терезеге жалюзи орнотуу	2022-ж.	Аткарыла элек

Инвентаризационная опись мебели кабинет биологии

№	наименование	количество	инвентарный №
1	Парты ученические	8	6/1,6/2,6/3.6/4.6/5.6/6.6/7. без номера
2	Стулья ученические	15	7/1.7/2.7/3.7/4.7/5.7/6.7/7.7/8. 7/9.7/10.7/11.7/12.7/16.7/48.
3	Стол для учителей	1	№6
4	Доска	1	
5	Стул для учителей	1	
6	плафон	4	

Стул № 7/5 - Азисте.

Ответственный



Мусапырова Г.А.

Бекитемин»

А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто мектеби

Директору З.Курманалиева

« 05 » « 09 » 2022-жыл.



Имаратиска каанасынын

Паспорту №

2022-2023-окуу жылы үчүн
паспорту

Имаратиска каанасынын

1. Каана жетекчиси: Окурашова Р.М.

1. Каанага бекитилген класс: 9

1. Каана кайсы класстар үчүн жасалган – 5-9

1. Каананын аянты: 36 метр квадрат

1. Окуучу отуруучу орундун саны: 8

Жооптуу мугалим:

«Бекитемин»

А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто мектебинин

Директору З.Курманалиева

« 05 » « 09 » 2022-жыл



Окуу кабинетинин паспорту

Окуу кабинетинин паспортунун структурасы.

Компоненттер	Мазмуну
Окуу кабинетинин мүнөздөмөсү	<ol style="list-style-type: none">1. Кабинеттин ишке берилгени <i>2013</i> -жыл.2. Иштөө мөөнөтү _____ жыл.3. Кабинеттин аянты4. Кабинеттин план-схемасы.5. Окуучулардын жумушчу ордунун уюштурулушу.6. Окуу ордунун саны <u> 8 </u>7. Мугалимдин жумушчу ордунун уюштуруу.8. Окуу көрсөтмө куралдарды жана жабдууларды сактоо жана жайгаштыруу.9. Кабинеттин жасалгасы: туруктуу, алмаштырма.10. Болгон жабдуулардын инвентардык ведомствосу.

Каана жетекчиси:

2022-2023-окуу жылына карата информатика каанасынын өнүгүү планы:

№	Иштердин түрлөрү	Аткаруу мөөнөтү
1.	Материалдык техникалык базаны жакшыртуу, кабинеттин ремонту: --кабинеттеги эмеректерди оңдоо, --батереяларды жана эшиктерди, полду сырдоо, -- отургуч, столдорду оңдоо.	Июнь-Август
2.	Кабинеттеги материалдарды жаңылоо жана толуктоо: -- стенддерди жаңылоо, --жетишпеген басма окуу куралдарын сатып алуу (методикалык китептер, таблицалар ж.б.)	Сентябрь-Май
3.	Класстан тышкаркы иштер: -- майрамдарды өткөрүү, --предметтик декадаларды өткөрүү.	Сентябрь-Май
4.	Кабинеттеги методикалык иштер: --майрамдарды өткөрүү, Дидактикалык материалдарды иштеп чыгуу	Сентябрь-Май

«Бекитемин»

«А.Жаманбаев атындагы орто мектебинин

Директору Курманалиева З.

« 05 » « 09 » 2022-жылы



Информатика каанасынын

ПАСПОРТУ №

Окутуу каражаттарынын инвентардык ведомствосу

№	Окутуу техникалык каражаттарынын аталышы	Саны	Маркасы	Кабыл алынган жылы	Инвентардык номери
1	Интеррактивдүү доска				
2	Проектр				
3	Доска	1			
4	Мугалим столу	1			
5	Мугалим отургучу	1			
6	Окуучулардын партасы	4			
7	Окуучулардын отургучу	8			
8	Кабинеттин туруктуу жасалгасы				
9	Кабинеттин алмаштырма жасалгасы				
10	Эвакуация планы	1			
11	Шкаф				
12	Тумбочка				
13	Полка	3			
14	Компьютер	6		2006	
15	Компьютер столу	5			

Жооптуу мугалим: Аида Османова Р.М.

*А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто
мектеби*

ТАРЫХ
кабинетинин паспорту

Кабинет башчысы:

Сазбакова Айнура Садыгалиевна

Класс жетекчиси:

Сагындыкова Айнура Бозжигитовна

КААНАНЫН ЭРЕЖЕСИ

Каана - атайын сабак өтүүгө арналган, атайын каражаттар менен жабдылган орун.

Окуу каанасы - атайын көрсөтмө окуу куралдары, жасалгалар, техникалык каражаттар менен жабдылган, окуучулар менен сабактар, сабактан сырткаркы иш-чаралар, факультативдик жана ийрим жумуштары менен предмет боюнча программалык иштерди алып бара турган мектептин окуу бөлмөсү.

Мугалим - каананын толук кожоюну. Каананы окуу куралдары менен жабдуу мугалимдин табити менен аракетине, анын усулдук чеберчилигине, педагогикалык кызыгуусуна байланыштуу.

Каананы кыска убакытта түзүү, толук жабдуу мүмкүн эмес. Каана акырындап калыптанат, бир нече жылдар бою кайрадан курал-жабдыктар менен, көрсөтмөлүү куралдар менен жабдылат.

Бирок мугалимдин түрдүү табитине карабастан, предметтин эффективдүүлүгүн арттыруу үчүн, окуу каанасын белгилүү таалаптарга шайкеш жабдуу керек.

ОКУУ КААНАЛАРЫ

1. Окуу кааналарына коюла турган талаптар

1.1. Каананы башчысы менен лобаранттын каанага жооптуулугу менен аткара турган милдеттери тууралуу буйруктун болушу;

1.2. Каанадагы куралдар, приборлор, техникалык каражаттар, көрсөтмө куралдар, окуулуктар, усулдук колдонмолор, дидактикалык материалдар тиркелген паспорту болушу шарт;

1.3. Каанада жумуш аткарган кезде коопсуздук техникасы эрежелерин сактоого арналган журналдык болушу;

1.4. Каанада жумуш иштеген кезде окуучулар үчүн эрежелердин болушу;

1.5. Каананын учурдагы жумушчу программасы менен перспективалык жумушчу программасынын болушу;

1.6. Окуу кааналарында техникалык коопсуздук эрежелери менен санитардык-гигиеналык талаптарды аткаруунун нормаларынын сакталышы;

1.7. Окуу кааналарын жасоодо эстетикалык талаптардын аткарылышы:

> бош орундарды максатка ылайык пайдалануу (мугалимдин орду, окуучунун орду, кафедранын болушу, кээ бир окуу кааналарда секиченин зарылдыгы);

> туруктуу жана алмаштырылып туруучу окуу-маалыматтык дубал гезиттердин болушу, фотоматериалдар менен хрестоматиялык материалдардын болушу (окуу каанасынын планынан шайкеш).

2. Окуу кааналарын окуу-методикалык жагынан камсыздоого байланышкан талаптар

2.1. Каананы мектептин окуу программасын аткарууга керектүү, окуу-усулдук колдонмолордун топтому менен, окуу куралдары менен камсыздоо;

2.2. Окуу-усулдук топтомдор менен окуу куралдарынын топтомдору билим берүү стандарттары менен окуу программаларынын талаптарына шайкеш болуш керек;

2.3. Билим сапатын аныктоого байланыштуу дидактикалык материалдар, тесттер, байкоо жумуштары, эсселер, чыгармалар жана башка материалдардын болушу;

2.4. Каананы жумуш иштөө программасына шайкеш окуу планынын вариативдүү программасына жана кошумча билим берүүгө байланыштуу окутуунун каражаттары менен камсыздоо.

3. Окуу кааналарынын негизинде окуучулардын окуу программаларын ийгиликтүү өздөштүрүүсүнө байланыштуу талаптар

3.1. Мектептин окуу программасына шайкеш дидактикалык материалдар, окуулуктар менен камсыз кылуу;

3.2. Окуучулардын билим мазмунуна жана милдеттүү даярдык деңгээлине коюла турган талаптарына шайкеш ачык жана көрүнүктүү түрдө камсыз кылуу;

3.3. Окуу стандарттарынын талаптарын орундатууга байланыштуу окуучуларга ачык жана көрүнүктүү түрдө өлчөнүүчү үлгүлөрдү сунуштоо;

3.4. Окуу стандарттарынын негизги жана тереңдетилген деңгээлин аныктоого байланыштуу байкоо жумуштары, эсселер, тест тапшырмалары, тапшырмалар топтомдору менен окуучуларды камсыз кылуу;

3.5. Окуу каанасындагы стенд материалдары; окуу стандартынын талаптарын аткаруунун үлгүлөрү, каталарды талдоонун түрлөрү, интеллектуалдуу оюндар корутундусу, олимпиадалар, байкоолор, окуучулардын чыгармачылык жумуштары жана башкалардын болушу;

3.6. Окуу каанасындагы стенд материалдары: окуучуларга өздөрүнүн окуу иш-аракеттерин уюштурууга арналган сунуштар, коомдук билим-билгичтик көндүмдөрүн өнүктүрүү программаларын аткарууга арналган сунуштар, үй тапшырмаларын аткаруу менен уюмдаштырууга, окуу-таанымдык иш-аракеттердин түрдүү формаларын (семинар, практикум, лабораториялык жумуштар, тестирилөө, сынак, аңгемелешүү ж.б.) уюмдаштырууга арналган сунуштар болушу шарт;

3.7. Милдеттүү программага шайкеш, факультатив сабактар менен кошумча сабактар, начар окуган жана жакшы окуган окуучулар менен жүргүзүлгөн жумуштарга шайкеш каананын жумушу жадыбалынын болушу;

3.8. Окуучуларды окуу каанасынын иш-аракети тууралуу баалоо.

4. Окуу каанасына коюлган санитардык-гигиеналык талаптар

4.1. Окуу кааналарын жабдыганда төмөндөгү өлчөмдөр сакталуу керек:

1) эки орундуку столдордун катарларынын арасы 60 сантиметрден (мындан ары - см) кем болбосун;

2) стулдун катарларынын арасы, сырткы жана ички, катар турган дубалдардан, катарлардан аралыгы 50 см ден кем болбосун;

3) акыркы столдон дубалга (аралык дубалга), карама-каршы доскага чейин 70 см ден кем болбосун, сырткы болуп эсептеле турган арткы дубалдан 100 см ден кем болбосун;

4) сабак мисалдарын көрсөтө турган столдон доскага чейинки аралык 100 см ден кем болбосун;

5) биринчи партадан окуу доскасына чейин - 2,4-2,7 метр;

6) акыркы партадагы окуучу орунунан окуу доскасына чейинки алыстыгы - 8,6 метр;

7) окуу доскасынын төмөнкү жээгинен бийиктиги - 80-90 см;

ТАРЫХ КАБИНЕТИНИН ПАСПОРТУ

Кабинет башчысы: Сазбакова А.С.

Класс жетекчиси: Сагындыкова А.Б.

Кабинетке жооптуу класс: 7 класс

Кабинете сабак бере турган мугалимдер:

1. Кыргыз тили , адабияты: Солтоева З.К.
2. Орус тили , литература: Шаршеналиева К.
3. Англис тили: Мамытова А.
4. Алгебра, геометрия: Жантаева Н.
5. Информатика: Омуралиева Р.М.
6. Тарых, география: Сазбакова А.С.
7. Физика: Сазбакова Д.
8. Көркөм өнөр, музыка : Сагындыкова А.Б.
9. Дене тарбия: Шейшеев Н.К.

Кабинетти пайдалануу

Эрежеси

- *Кабинет сабак башталаардан 15 мүнөт мурда ачык болууга тийиш*
- *Кабинетте окуучулар мугалим болгон кезде гана боло алышат, мугалим жок кабинетте окуучулардын өз алдынча болууларына тыюу салынат*
- *Кабинетти ар бир тананис желдетип жана нымдуу уборка жасатып туруу керек*
- *Сабак бүткөндөн кийин ал кабинетте сабак өткөн мугалим уборка жасатып, анан ачкычын тиешелүү адамга берип кетүүсү керек*
- *Кабинетте сабак өткөн мугалим ачкычтын экинчи көчүрмөсүн жасатып алуусу керек, ал эми өрт коопсуздугун сактоо максатында запаста турган ачкычты алууга тыюу салынат.*

Тарых кабинетинин инвентарлары

№	Инвентарлар	Саны	2021- 2022-ж	2022- 2023-ж	2023- 2024-ж	2024- 2025-ж
1	Доска	1	1	1		
2	Парта	8	8	8		
3	Стул	15	15	15		
4	Шкаф	2	2	2		
5	Гүл.челек	10	10	10		
6	Класстык бурч	1	1	1		
7	Аптечка	1	1	1		
8	Ден соолук бурчу	1	1	1		
9	Баннер	3	3	3		
10	Информ.стенд.	1	1	1		
11	Мугалимдин столу	1	1	1		
12	Мугалимдин стулу	1	1	1		

Кабинет жетекчи:

7-класстын кл.жетекчиси:



Сазбакова А.С.

Сагындыкова А.Б.

Кабинеттин жылдык планы

<i>№</i>	<i>Иштелүүчү иштер</i>	<i>Аткаруу мөөнөтү</i>	<i>Ким аткарат</i>	<i>Эскертүү</i>
1	Усулдук бурч уюштуруу	сентябрь	Кабинет жетекчи	
2	Кабинеттеги техникалык коопсуздук эрежелерин иштеп чыгуу.	сентябрь	Кабинет жетекчи	
3	Кабинетти техникалык коопсуздук (эреже) каражаттар менен толуктоо.	Ар дайым	Кабинет жетекчи	
4	Аптечканы толуктап, көзөмөлдөө.	Ар дайым	Кабинет жетекчи	
5	Кабинеттин тазалыгына көз салуу	Ар дайым	Кабинет жетекчи	
6	Кабинетке гүлдөрдү өстүрүү, көбөйтүү.	Ар дайым	Кабинет жетекчи	
7	Кабинеттеги көрсөтмө куралдарды оңдоо жана жаңылатуу.	Ар дайым	Кабинет жетекчи	
8	Предметке ылайыкташтырып көрсөтмө куралдарды жасоо.	Жыл ичинде	Кабинет жетекчи	
9	Кабинетти кошумча жасалгалоо.	Жыл ичинде	Кабинет жетекчи	
10	Кабинетти ремонттон өткөрүү:- -акилөө, стул, парталарды оңдоп, сырдоо; -электр резеткаларын текшерүү; -керектүү нерселерди (жсууп, тазалоо) менен камсыз кылуу.	Жыл ичинде	Кабинет жетекчи	

2021-2022 Окружной

Мебель	количество	цвет инвентарь
парта учебная	7 шт	чёрной 6/79, 6/80, 6/81, 6/82, 6/83, 6/84, 6/85
стул учебный	14 шт	4/165, 4/166, 4/167 4/168, 4/169, 4/170 4/171, 4/172, 4/173 4/174, 4/175, 4/176 4/177, 4/178
Жалюзи	4 шт	любой
шкаф	2 шт	3/38, 3/42 чёрной
плакатница	2 шт	3/40, 3/46 чёрной

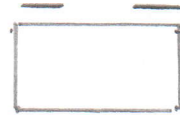
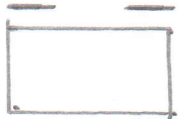
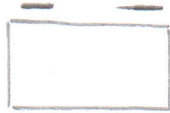
№	Мебель	количество	цвет	цвет	Битовая мех-а	кол-во	цвет
6	доска рабочая	1 шт	зеленая	Интерак доска	1 шт	белый	
4	доска интерак-2	1 шт	белая	доска на нож	1 шт	белый	
8	кашпур. багеты	5 шт	голубой	калькулятор	1 шт	черный	
9	цветоч. горшочки	6 шт	коричнев	"А.О.ЕГ"			
10	чашка	1 шт		принтер	1 шт	белый	
11	табак гусь ст.	14 шт	белые	"Хего X"			
12	перчатка	1 шт	голубой	отрад. утюжок	1 шт	голубой	
13	автомобильная	1 шт	голубой	кислот. утюжок	1 шт	голубой	
14	пиджак-масс. ушан	4 шт	1. белая 2. роза 3. синий 4. синий	Новосембо на 2023-2024 г.г.			
				ст.массе гусь ушан	1 шт	голубой	
				табачек	1 шт	черный	

шк

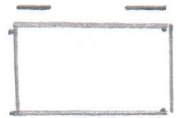
плакатница

шк

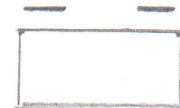
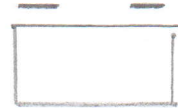
мрежа



мрежа

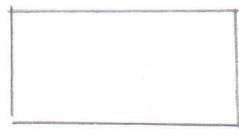


мрежа



шк

мрежа



комп

доска

доска
интер



Бекитемин:

Мектеп дир: Курманалиева З.

Математика каанасынын паспорту.

Кабинет башчысы: Жантаева Н.

Математика каанасынын колдонуу эрежеси.

Математика каанасы сабак башталаарга 15 минөт калганда ачылышы керек.

- Окуучулар(куртка, пальто, баш кийимсиз) отурушу керек.
- Окуучулар мугалимдин көзөмөлүндө гана кабинетте болушу керек.
- Кабинетти ар бир танапис убакытта желдетип туруу.
- Мугалим сабактар бүткөндөн кийин кабинетти жуудуруп туруу керек .
- Окуучулар коопсуздук эрежесин сактоого укуктуу

Математика кабинетиндеги эмеректер.

	№		Саны
Документта ция	1	Кабинетте иштөөнүн графиги	1
	2	Иштөөнүн перспективдуу планы	1
	3	Календардык план	1
	4	Кундөлук план	1
Эмеректер	1	Парта	1
	2	Мугалимдин столу отургучу	10
	3	Окуучунун отургучу	2
	4	Доска	20
	5	Шкаф	1
Техника	1	Компьютер	1
	2	Принтер	1
	1	Класстык бурч	
	2	“ Математика илимине салымын кошкон окмуштуулар”	
	3	“ Математика Уйрөнүү керек анткени ал адамды акылга келтирет	
	4	“ алгебранын негизги закондору	
	5	“ сан огу”	
	6	“ Алгебранын негизги закондору”	
	7	“ бөлчөк менен болгон амалдар”	
	8	“Коопсуздук эрежеси”	
	9	Ден соолук бурчу	
	10	“ Биздин жетишкендиктер”	