

«Бекитемин»

Мектеп директору:

Курманалиева З.О.

15.09.2022ж.

А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто мектебинин «Ишеним почтасынын» иштоо тартиби жонундо жобо.

1.1 Бул жобо жарандардын А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто мектебинин жазуу жузундогу кайрылуулары учун «Ишеним кутучанын» иштоо тартибин белгилейт.

1.2 «Ишеним кутучасы» биринчи кабаттагы негизги кире бериштин жанындагы фойеде жайгашкан.

1.3 Бул жобо окуучулардын камкорчулары (мыйзамдуу окулдору) менен А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто мектебинин администрациясынын ортосундагы эффективдуу оз ара аракеттенууну уюштуруу максатында иштелип чыккан.

1.4 Кайрылуулар бардык байланыш маалыматтарын корсотуу менен кол коюлган же анимдуу болушу мункун.

1.5 «Ишеним кутучасынын» иштоосунун негизги милдеттери болуп томонкулор саналат.

1) окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу окулдорунун) баланын укуктары боюнча суроолорду, коррупция жонундо маалыматтарды, ошондой эле сунуштарды камтыган жазуу жузундогу кайрылууларын ыкчам кабыл алууну жана кароону камсыз кылуу. ОЖТда билим беруу ишин уюштуруу.

2) арыздарды кароо

3) «Ишеним кутучасы» аркылуу тушкон кайрылууларды талдоо, жуйолуу даттанууларды пайда кылган себептерди четтетуу максатында жалпы аныкталган койгойду чечуу.

3.1 мектептин окуучуларын камкорчулары (мыйзамдуу окулдору) менен оз ара аракеттенуусун ишке ашырат.

3.2 Окуучулардын ата-энелерини мыйзамдуу окулдорунун укуктары бузулган учурда коррупциялык фактылар аныкталган учурда анонимдуу кайрылуу мункунчулугун камсыздайт.

4.1 ишеним кутучасын иштоо тартиби жонундо маалымат беруу.

4.2. Сурап билүү үчүн "Ишеним кутусуна" кирүү иш күндөрү саат 8:00дөн 14.00 гө чейин жүргүзүлөт.

4.3. Чалууларды кабыл алуу ар бир шейшембиде, саат 12.00дө жүргүзүлөт. "Ишеним кутусун" ачуу боюнча комиссия. Эгерде уячада чалуулар болсо, чалууларды алып коюу актысы түзүлөт (1-тиркемени караңыз). 4.

4. Жазуу жүзүндөгү арыздар конфискациялангандан кийин аларды каттоо жана кароо ушул

4.5. жобого ылайык жүргүзүлөт. "Ишеним кутучасы" ар бир ачылгандан кийин ал бардык катышкандардын билдирүүсү менен пломбаланат, бул жөнүндө "Ишеним кутучасын" ачуу журналына жазуу жазылат.

V. "Ишеним кутусун" ачуу боюнча комиссиянын иштөө тартиби

5.1. Комиссия анын курамына ата-энелер коомчулугунун өкүлүн милдеттүү түрдө киргизүү менен жетекчилердин буйругу менен дайындалат. Комиссия мүчөлөрүнүн саны так болушу керек.

5.2 Комиссиянын ичинен түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин буйругу менен жарандардын кайрылууларын чогултууну жана кароону уюштурууга жооптуу адам дайындалат.

5.3. Комиссиянын жыйналыштары зарылдыгына жараша, бирок жарым жылда 2 жолудан кем эмес өткөрүлөт. Жыйынтыктары боюнча протокол түзүлүп, комиссиянын бардык мүчөлөрү тарабынан киргизилет.

5.4 Комиссия биринчи отурумунда өзүнүн курамынан ачык добуш берүү менен жыйналыштын төрагасын жана катчысын шайлайт.

5.5. Жарандардын кайрылууларын тандоо жана кароо боюнча ишти уюштурууга жооптуу адам квартал сайын айдын 5-күнүнө карата «Ишеним кутусу (эгерде бар болсо) аркылуу келип түшкөн билдирүүлөр боюнча аналитикалык отчетту түзөт жана заседаниеде талкуулоого коюлган. 6. Жоопкерчилик

6.1. «Ишеним кутучасы» аркылуу алынган маалыматтар менен иштеген кызмат адамдары алынган маалыматтардын купуялуулугун сактоо үчүн жеке жоопкерчилик тартышат.

6.2 "Ишеним ящиги" ачуу боюнча комиссиянын жыйналыштарынын протоколдору "Ишеним ящиги" ачууну эсепке алуу журналы

№ 2 тиркеме

"Ишеним кутчасынан" жарандардын кайрылууларын алып коюу актылары жарандардын кайрылууларын ящигтен алып коюу 6 сентябрь 2022-ж

Мектептин имаратынын фойесинде орнотулган «Ишеним кутусунун» иштөө тартиби жөнүндө жобого ылайык: "30" 09 2022-ж. саат. мин. мин. жарандардын кайрылууларын жыйноого арналган «Ишеним кутусун» ачуу ишине ашырылды. Орнотулган. (адистештирилген кутучада, пломбаларда механикалык бүзүрлүүнүн болушу же жок болушу, жарандардын кайрылууларынын болушу) Кабыл алынган кайрылуулардын тизмеси

Акт

№	Кайрылуу ким тарабынан түштү	Кайтарым дареги	Эскертүү
	<i>Байыркы маанилик жок</i>	—	—

Акт 1 бора 1 экземплярдан түзүлдү.

Комиссия мүчөлөрү: *[Signature]* Жуналиев А

Комиссиянын төрагасы: *[Signature]* Жетигенова Н.

Мектеп директору *[Signature]* Омуралиева Р.М.