ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

Иш беруучу мекеме: Д. Жаманбаев атындагы т.о.г. мектеби
(уюмдун, ишкананын аталышы)

Иш беруучунун окулу: Курманалиева. З. О
(кесиптик бирликтин торайымы)

Кызматка кабыл алынган кызматкер: Кенжекулова Аккайың
Иш аткаруучунун жумушчу орду Сурот . Музыка. Мугалими

Кызматчынын квалификациялык адистиги: КГУ

(кайсы окуу жайын бутургон)

Иштин башталган датасы: 15.09.21 ж

Эмгек келишиминин мооноту: 3 - жыл

Иш тартибинин режими: $8^{00}-14^{00}$

Иш беруучунун укуктары:

1. Мыйзамда берилген тартипте кызматкер менен эмгк келишимин тузууго жана анны озгортууго же бузуптоктотууга.
2. Кызматкерди сыйлоого жана анны мамлекеттик сыйлыктарга корсотууго.
3. Кызматкерден эмгек тартибинин эрежелерин талап кылууга.
4. Оз укуктарын таамдарын коргоо максатында сотко кайрылууга укуктуу.
5. Кызматкер томонку милдеттерди аткарууда ар кандай кемчиликтер кетирилсе, кызмат беруучу тарабынан айлык акысынан карматууга укуктуу.

Иш беруучунун милдеттери:

1. Кызматчыга мектептин ички эмгек тартибин карап, жумуш берууго.
2. Мамлекеттик органдардын козомолдук буйруктарын оз убагында аткарууга.
3. Кызматкердин ишинин сапатын туруктуу козомолдоого милдеттуу.

Мугалимдин милдеттери:

1. Билим беру мыйзамын жузогоо ашырууга милдеттуу.
2. Окуу- тарбия ишиндеги окуу программасын окуучуларга стандартка ылайык жогорку жана сапаттуу билим берууго милдеттуу.
3. Мугалим окуучуларга тарбия беруудо, улууларды урматтоого, ата- энелер менен тил табышып иштоого, мектеп ичиндеги эмеректерди коздун карегиндей сактоого, санитардык гигиенаны, техникалык коопсуздуктун сакталышына, бири-бири менен сый мамиледе болууга, окуучунун тулку боюнун тазалыгына, ден-соолугун карооого, окуу куралдарын козомолдоого милдеттуу.
4. Оз предмети боюнча бекем, терен билим берууго, оз билимин ар дайым оркундотуп турууга, берилген жуктомдорго талапка ылайык жылдык план, кундолук план, журналдын тура толтурулушуна, дидактикалык корсотмо курал жасоого, улам жаныртып турууга, иш кагаздарын так тура болушуна,

администрация тарабынан берилген тапшырмаларды, талаптарды аткарууга милдеттуу.

5. Коомдук иштерге активдуу катышууга, окуучуларды сабакка толук катыштырууга, мектеп чиндеги райондук денгээлде отулууучу иш- чараларга активду атыштырууга милдеттуу. Класс жетекчилер мектеп ичинде откорулгон иш- чараларга жоопкерчилик менен катышууга милдеттуу.
6. Мугалим сабакка кируудо кундолук пландарын даярдап, 15 мунот эрте кирууго милдеттуу.
7. Администрация тарабынан отучу педкенешме, чогулуш жана башка жыйымдарга оз убагында катышууга милдеттуу. Берилген жуктомдон тышкары кошумча сааттарга, сабактан тышкары сааттарды корсотулгон жугуртмо менен убагында аткарууга милдеттуу.
8. Администрация жана МБ жетекчилери тарабынан ачык сабак жана ачык тарбия сааттарды, семинарларды корсотулгон мооноту боюнча оз учурунда отууго милдеттуу.
9. Окуучуну 1- класска кабыл алууда керектуу иш кагаздарын, документацияларын толуктоого жана 9- класстын жетекчилери окуучулардын документацияларын(персонификация, аттестат, куболук) толуктап, тура, так камсыз кылууга милдеттуу.
10. Мектептин окуучулардын тартип бузууларын болтурбоо учун алдын ала профилактикалык иш чараларды жургузууго милдеттуу.
    А)Класс жетекчи ата- энелер менен бирдикте, окуучулардын тартибине козомол болуп тыгыз байланышта болууга милдеттуу.
    Б) Мектеп курагындагы кыздардын журум- турумуна, кыздар советин жетектоо менен бирдикте иш алып барууга милдетуу.
11. Коомдук жайларда, мекемеде, мектептен сырткары жерлерде педагог озунун этикалык маданиятын сактоого милдеттуу. Эгерде жогорудагы корсотулгон журум-турум этикасына жооп бербесе 3 жолу администрация тарабынан эскертуу берилет да, кайра айталанса кызматынан четтетилет.
12. Пенсия курагындагы мугалимдер эгерде адистиги бар жаш мугалим келсе иш ордун бошотуп берүүгө милдеттуу.
13. Жогоруда корсотулгон милдеттериди оз учурунда эч себепсиз аткарбай калса айлык маянасынан карматууга администарция укуктуу.

Эмгек акы төлөө шарты:

1. Бирдикту эмгектин тарифтик норма менен берилген саатына жараша акы төлөнөт.
2. Эмгек катышу коэффицентине жараша билим сапатын баалоо менен эмгек акы толоо

Отпускага оргуу беру шарты:

Окуу жылынын аягында 56 календарлык кунго кызматчынын ден соолугуна карап , уй булоолук шартын карап, акы толонбогон акы беруу.

Эмгек келишимин сактоонун негизи:

Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 8-9 главалары боюнча.

Иш беруучу:

Тараптардын койгон колдору:

Кызматкер:

Иш беруучунун окулу:

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

Иш беруучу мекеме: А. Жамамбаев атындагы т.э.о мектеби
(уюмдун, ишкананын аталышы)

Иш беруучунун окулу: Курманалиева Замира Озбековна
(кесиптик бирликтин торайымы)

Кызматка кабыл алынган кызматкер: Курманиева Ж. М.

Иш аткаруучунун жумушчу орду: Кыргыз тили жана адабият мугалими

Кызматчынын квалификациялык адистиги: И. Арабаев.

(кайсы окуу жайын бутургон)

Иштин башталган датасы: 15- сентябрь 2021ж.

Эмгек келишиминин мооноту: 3 - жыл

Иш тартибинин режими: 8^{00} дон 14^{00} го чейин

Иш беруучунун укуктары:

1. Мыйзамда берилген тартипте кызматкер менен эмгк келишимин тузууго жана анны озгортууго же бузуптоктотууга.
2. Кызматкерди сыйлоого жана анны мамлекеттик сыйлыктарга корсотууго.
3. Кызматкерден эмгек тартибинин эрежелерин талап кылууга.
4. Оз укуктарын таамдарын коргоо максатында сотко кайрылууга укуктуу.
5. Кызматкер томонку милдеттерди аткарууда ар кандай кемчиликтер кетирилсе, кызмат беруучу тарабынан айлык акысынан карматууга укуктуу.

Иш беруучунун милдеттери:

1. Кызматчыга мектептин ички эмгек тартибин карап, жумуш берууго.
2. Мамлекеттик органдардын козомолдук буйруктарын оз убагында аткарууга.
3. Кызматкердин ишинин сапатын туруктуу козомолдоого милдеттуу.

Мугалимдин милдеттери:

1. Билим беру мыйзамын жузогоо ашырууга милдеттуу.
2. Окуу- тарбия ишиндеги окуу программасын окуучуларга стандартка ылайык жогорку жана сапаттуу билим берууго милдеттуу.
3. Мугалим окуучуларга тарбия беруудо, улууларды урматтоого, ата- энелер менен тил табышып иштоого, мектеп ичиндеги эмеректерди коздун карегиндей сактоого, санитардык гигиенаны, техникалык коопсуздуктун сакталышына, бири-бири менен сый мамиледе болууга, окуучунун тулку боюнун тазалыгына, ден-соолугун кароого, окуу куралдарын козомолдоого милдеттуу.
4. Оз предмети боюнча бекем, терен билим берууго, оз билимин ар дайым оркундотуп турууга, берилген жуктомдорго талапка ылайык жылдык план, кундолук план, журналдын тура толтурулушуна, дидактикалык корсотмо курал жасоого, улам жаныртып турууга, иш кагаздарын так тура болушуна,

администрация тарабынан берилген тапшырмаларды, талаптарды аткарууга милдеттуу.

5. Коомдук иштерге активдуу катышууга, окуучуларды сабакка толук катыштырууга, мектеп чиндеги райондук денгээлде отулууучу иш- чараларга активду атыштырууга милдеттуу. Класс жетекчилер мектеп ичинде откорулгон иш- чараларга жоопкерчилик менен катышууга милдеттуу.
6. Мугалим сабакка кируудо кундолук пландарын даярдап, 15 мунот эрте кирууго милдеттуу.
7. Администрация тарабынан отучу педкенешме, чогулуш жана башка жыйымдарга оз убагында катышууга милдеттуу. Берилген жуктомдон тышкары кошумча сааттарга, сабактан тышкары сааттарды корсотулгон жугуртмо менен убагында аткарууга милдеттуу.
8. Администрация жана МБ жетекчилери тарабынан ачык сабак жана ачык тарбия сааттарды, семинарларды корсотулгон мооноту боюнча оз учурунда отууго милдеттуу.
9. Окуучуну 1- класска кабыл алууда керектуу иш кагаздарын, документацияларын толуктоого жана 9- класстын жетекчилери окуучулардын документацияларын(персонификация, аттестат, куболук) толуктап, тура, так камсыз кылууга милдеттуу.
10. Мектептин окуучулардын тартип бузууларын болтурбоо учун алдын ала профилактикалык иш чараларды жургузууго милдеттуу.
    А)Класс жетекчи ата- энелер менен бирдикте, окуучулардын тартибине козомол болуп тыгыз байланышта болууга милдеттуу.
    Б) Мектеп курагындагы кыздардын журум- турумуна, кыздар советин жетектоо менен бирдикте иш алып барууга милдетуу.
11. Коомдук жайларда, мекемеде, мектептен сырткары жерлерде педагог озунун этикалык маданиятын сактоого милдеттуу. Эгерде жогорудагы корсотулгон журум-турум этикасына жооп бербесе 3 жолу администрация тарабынан эскертуу берилет да, кайра айталанса кызматынан четтетилет.
12. Пенсия курагындагы мугалимдер эгерде адистиги бар жаш мугалим келсе иш ордун бошотуп берууго милдеттуу.
13. Жогоруда корсотулгон милдеттериди оз учурунда эч себепсиз аткарбай калса айлык маянасынан карматууга администарция укуктуу.

Эмгек акы толоо шарты:

1. Бирдикту эмгектин тарифтик норма менен берилген саатына жараша акы толонот.
2. Эмгек катышу коэффицентине жараша билим сапатын баалоо менен эмгек акы толоо

Отпускага оргуу беруу шарты:

Окуу жылынын аягында 56 календарлык кунго кызматчынын ден соолугуна карап , уй булоолук шартын карап, акы толонбогон акы беруу.

Эмгек келишимин сактоонун негизи:

Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 8-9 главалары боюнча.

Иш беруучу:

Тараптардын койгон колдору:

Кызматкер:

Иш беруучунун окулу:

Эмгек келишими:

Иш берүүчү мекеме: Н. Жамаибаев атындагы т/о ор.мектеби.

(Уюмдун, ишкананын аталышы)

Иш берүүчүнүн өкүлү: Курманалиева З.

(Кесиптик бирликтин төрайымы)

Кызматка кабыл алынган кызматкер: Мамбетова Анара Касеновна

Иш аткаруучунун жумушчу орду: с. Чапаи

Кызматчынын квалификациялык адистиги: физ / техникум. англ. сертификат

(кайсы окуу жайын бүтүргөн)

Иштин башталган датасы: 1. 0. 9. 22.

Эмгек келишиминин мөөнөтү: 1.

Иш тартибинин режими: 8^{00} 14^{00}

Иш берүүчүнүн укуктары:

1) Мыйзамда берилген тартипте кызматкер менен эмгек келишимин түзүүгө жана аны өзгөртүүгө же бузуп токтотууга
2) Кызматкерди сыйлоого жана аны мамлекеттик сыйлыктарга көрсөтүүгө
3) Кызматкерден эмгек тартибинин эрежелерин талап кылууга
4) Өз укуктарын таламдарын коргоо максатында сотко кайрылууга укуктуу
5) Кызматкер төмөнкү милдеттерди аткарууда ар кандай кемчиликтер кетирилсе, кызмат берүүчү тарабынан айлык акысынан карматууга укуктуу

Иш берүүчүнүн милдеттери:

1) Кызматчыга мектептин ички эмгек тартибин карап, жумуш берүүгө
2) Мамлекеттик органдардын көзөмөлдүк буйруктарын өз убагында аткарууга
3) Кызматкердин ишинин сапатын туруктуу көзөмөлдөөгө милдеттүү

Пенсия курагындагы мугалимдердин милдеттери:

1. Билим берүү мыйзамын жүзөөгө ашырууга миледетүү
2. Окуу – тарбия ишиндеги окуу программасын окуучуларга стандартка ылайык жогорку жана сапатуу билим берүүгө милдеттүү
3. Мугалим окуучуларга тарбия берүүдө,улууларды урматтоого, ата-энелер менен тил табышып иштөөгө, мектеп ичиндеги эмеректерди көздүн карегиндей сактоого,санитардык гигиенаны,техникалык коопсуздуктун сакталышына,бири бири менен сый мамиледе болууга,окуучунун тулку боюнуну тазалыгына,ден соолугун кароого,окуу куралдарын көзөмөлдөөгө милдеттүү
4. Өз предмети боюнча бекем,терең билим берүүгө,өз билимин ар дайым өркүндөтүп турууга,берилген жүктөмдөргө талапка ылайык жылдык план,күнүмдүк план,журналдын туура толтурулушуна,дидактикалык көрсөтмө курал жасоого,улам жаңыртып турууга,иш кагаздарын

так,туура болушуна,администрация тарабынан берилген тапшырмаларды, талаптарды аткарууга милдеттүү

5. Коомдук иштерге активдүү катышууга, окуучуларды сабакка толук катыштырууга, мектеп ичиндеги,шаардык деңгээлдеги өтүлүүчү иш чараларга активдүү катыштырууга милдеттүү. Класс жетекчилер мектеп ичинде өткөрүлгөн иш чараларга жоопкерчилик менен катышууга милдеттүү
6. Пенсия курагындагы мугалимдер администрация тарабынан берилген жүктөмдөрдү жана кошумча иш чараларды так аткарууга милдеттүү
7. Пенсия курагындагы мугалимдер өз билимин өркүндөтүү үчүн ар кандай курстарга барууга, мектеп ичиндеги аттестациядан өтүп турууга милдеттүү
8. Мугалим сабакка кирүүдө күндөлүк пландарын даярдап,15 минут эрте келүүгө милдеттүү. Администрация тарабынан өтүүчү педкеңешме,чогулуш жана башка жыйындарга өз убагында катышууга милдеттүү. Берилген жүктөмдөн тышкары кошумча сааттарга,сабактан тышкаркы сааттарды көрсөтүлгөн жүгүртмө менен убагында аткарууга милдеттүү
9. Администрация жана МБ жетекчилери тарабынан ачык сабак жана ачык тарбия сааттарды, семинарларды көрсөтүлгөн мөөнөтү боюнча өз учурунда өтүүгө милдеттүү
10. Окуучуну 1-класска кабыл алууда керектүү иш кагаздарын ,документацияларын толуктоого жана 9- класстын жетекчилери окуучулардын документацияларын (персонификация,аттестат,күбөлүк) толуктап,туура ,так камсыз кылууга милдеттүү
11. Мектептеги окуучулардын тартип бузууларын болтурбоо үчүн алдын ала профилактикалык иш чараларды жүргүзүүгө милдеттүү

    А) Класс жетекчи ата-энелер менен бирдикте окуучулардын тартибине көзөмөл болуп тыгыз байланышта болууга милдеттүү

    Б) Мектеп курагындагы кыздардын жүрүм – турумуна ,кыздар советин жетектөө менен бирдикте иш алып барууга милдеттүү
12. Коомдук жайларда,мекемеде,мектептен сырткары жерлерде педагог өзүнүн этикалык маданиятын сактоого милдеттүү. Эгерде жогорудагы көрсөтүлгөн жүрүрм-турум этикасына жооп бербесе 3 жолу администрация тарабынан эскертүү берилет да, кайра кайталанса кызматынан четтетилет
13. Пенсия курагындагы мугалимдер эгерде адистиги бар жаш мугалим келсе иш ордун бошотуп берүүгө милдеттүү
14. Жогорудагы көрсөткөн милдеттерди өз учурунда эч себепсиз аткарбай калса айлык маянасынан карматууга администрация укуктуу

Эмгек акы төлөө шарты:

1. Бирдиктүү эмгектин тарифтик норма менен берилген саатына жараша акы төлөөгө
2. Эмгек катышуу коэффициентине жараша билим сапатын баалоо менен эмгек акы төлөө

Отпускага өргүү берүү шарты:

Окуу жылынын аягында 56 календардык күнгө кызматчынын ден соолугуна карап, үй бүлөөлүк шартын карап, акы төлөнбөгөн өргүү берүү

Эмгек келишимин сактоонуну негизи:

Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 8-9-главалары боюнча

Иш берүүчү:

Тараптардын койгон колдору:

Кызматкер:

Иш берүүчүнүн окулу: