

«Макулдашылды»

Уюштуруучу _____

«Бекитемин»

Директор _____



А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто мектеби
Тамактанууну уюштуруу жана сапатын козломолдоочу комиссияны тузуу
жонундо жобо.

1. Жалпы жобо.

1.1. А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто мектебинин окуучуларынын оз убагында жана сапаттуу тамактануусун уюштуруу жана козломолдоо боюнча коомдук комиссия (мындан ары комиссия тузулот)

1.2. Окуучулардын сапаттуу тамактануусун уюштуруу жана козломолдоо жонундо жобо мектептин жетекчисинин буйругу менен бекитилет.

1.3. Ар бир окуу жылы сайын комиссиянын курамы буйрук менен бекитилет.

1.4. Комиссиянын курамына коомдук окулдор, мугалимдер, ата-энелер, жергиликтуу кенештин депутаттары, мед кызматкерлер, айыл окмотунун социалдык маселелер боюнча кызматкерлери кирсе болот.

1.5. Комиссия КРнын мыйзамдары, ченемдик укуктук актылары билим беруу болумунун буйруктары, тиркемелери, мектептин уставы актыларына таянып ишмердуулугун жургузулот.

2. Комиссиянын максаттары жана милдеттери.

2.1. Санитардык-эпидемиологиялык козломолдоо станциясынын санитардык-гигиеналык ченемдери жана талаптарын сактоо, окуучуларга тамактанууну уюштурууга жана сапаттуу берууга багытталган оптималдуу шарттарды тузуу.

2.2. Мектеп ашканасында финансылык жана бухгалтердик эсептердин документацияларын жургузуу, ашканын санитардык-эпидемиологиялык козломолдоо станциясынын талаптары менен куту, окуучулардын тамактануусуна коомдук козломолдуу уюштуруу.

2.3. Кошумча бюджеттик эмес каражаттар (ата-энелердин эсебинен) окуучуларды толук камдуу тамактануусу жана сергек жашоо принциптерин пропагандалоо.

2.4. Мектептин ишмердүүлүгүндө укудук ченемдик актыларды аткаруу менен окуучулардын эркиндигин жана укугун коргоо, алардын ден-соолугун, тамактануусун, эс алуусун, озун-озу башкаруусун жонго салат.

2.5. КР жарандарын турмуш тиричилигин коопсуздугу жана ден соолугун коргоону, билим берүү областындагы мамлекеттик саясаттын принциптери менен ишке ашат.

3. Комиссиянын ишмердүүлүгүнүн негизиг багыттары.

Комиссия;

3.1. Мектептеги окуучулардын тамактануусун уюштурууда администрация таасирин тийгизет.

3.2. Козомолду жүргүзөт. Тамактанууга толумдорду рационалдуу колдонуу.

- окуучулардын тамактануусун уюштурууну, ашканадагы тартипти;
- ашкананын иштоо графиги менен иштоосун.

3.3. Окуучулардын арасында тамактын уюштурулушу, сапаты ассортименти боюнча сурамжылоону уюштурат жана жүргүзөт, мектептин жетекчисине маалымат берет.

3.4. Мектеп администрациясына окуучуларга тамактанууну уюштуруу жана сапатын ассориметин жакшыртуу боюнча сунуштайт.

3.5. Мектеп администрациясын агартуу иштерин рационалдуу тамактануу маселелери боюнча ата-энелер (мыйзамдуу окулдору) жана окуучуларга жүргүзүүсүнө таасирин тийгизет.

3.6. Ата-энелер коомчулугун балдардын тамактануусун уюштуруусуна жана козомолдоого тартат.

4. Комиссиянын уюштуруу иштеринин принциптери

4.1. Мектептин директору окуу жылынын башында комиссиянын курамы, ишинин максаттары жана милдеттери, окуу жылына карата ишинин планы бекитип, буйрук чыгарат.

4.2. Комиссиянын курамындагы тамактанууну козомолдоосуна кирет, тамактанууну козомолдоо боюнча комиссиянын башчысы;

- Комиссия мүчөлөрүнүн (педагогдордун окулдору, мектеп озун-озу башкаруу уюмунан, ата-энелер коомчулугунан).

5. Комиссиянын иштерин уюштуруу

5.1. Комиссия козомолдоодо откон окуу жылындагы кетирилген кемчиликтерди жоюу менен жаны окуу жылына карата озунун планын тузот, максаттарын жана милдеттерин, козомолдоонун моонотторун коет.

5.2. Комиссия озунун ишмердуулугундо графиктен тышкары дагы убакытта козомол жургузот, эгерде баланын укугу бузулса, ден-соолугуна зыян келтирилсе, тамактын сапаты начар, тамактануу блогунда кооптуулук болсо, ченемдик укуттук актылар бузулса, арыздануу болсо же мектеп администрациясынын инициативасы менен

5.3. Козомолдун жыйынтыгы актыда корсотулот;

5.4. Комиссиянын пландуу иши 1 айда бир жолу болот.

5.5. Комиссия озунун ишинин журушу боюнча мектептин жетекчисине, мугалимдерге, коомчулукка маалымат берип турат.

6. Комиссиянын функционалдык милдеттери.

6.1. Тамактанууга барган балдардын эсебин козомолдоо.

6.2. Ашканадагы дежурствонун журушу, тамактануу блогун санитардык-эпидемиологиялык абалын козомолдоо.

6.3. Ашканадагы идиш-аяктын санын, кухняга керектуу шаймандардын, тазалоочу инвентарлардын жеткиликтүүлүгү, эмеректердин абалы, санитардык-гигиеналык каражаттардын толуктуугун козомолдоо.

6.4. Ашканадагы дежур педагог, окуучуларды козомолдойт.

6.5. Ашкананын суу, жылуулук, электр жарыгы, тазалык менен камсыз болуусун, муздаткыч жабдуулары менен электромештердин иштеши, алардын ондоо түзөө иштеринин журушу, сапаты жана оз убагында жургузууну козомолдоо.

6.6. Ашкананы иштоо графигинин режими, график менен танакис учурунда окуучулардын тамактануусун козомолдойт.

6.7. Комиссиянын козомолунун жыйынтыгындагы чечимдер, эскертуулор, сунуштарды, мектеп администрациясы, тамактануу блогунун кызматкелери аткарат.

6.8. Комиссиянын чечимдери, эскертуулору убагында аткарылбаса, кайрадан текшеруу жургузот.

7. Комиссиянын документациясы

7.1. Комиссиянын жыйынынын токтомдоруна комиссиянын башчысы, катчысы кол коет.

7.2. Комиссиянын жыйынын токтомдору, тамактанууну уюштурууну козомолдоо дептери комиссиянын башчысында сакталат.