

“Макулдашылды”

Окуу бөлүм башчысы:

Солтоева .З.К

“Бекитемин”

Мектеп мүдүрү:

Курманалиева.З.Ө

А.Жаманбаев атындагы толук эмес орто мектеби

Декадаларды өткөрүү боюнча жоболор

1. Жалпы жобо

1.1. Жыл сайын мектепте предметтик декадалар өткөрүлүп турат жана анын алкагында мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүгүн жогорулатуу, илимий-методикалык жана эксперименталдык иштерди пландаштыруу жана ошондой эле окуучулардын таанып билүү жана чыгармачылык активдүүлүгүн өркүндөтүү үчүн.

1.2. Декаданын максаты:

- декада аркылуу мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу, ачык сабактарды жана класстан тышкары сабактарды даярдоо, уюштуруу жана өткөрүү
- окуучуларды өз алдынча чыгармачыл ишке тартуу,
- алардын окуган окуу сабактарына болгон кызыгуусун арттыруу;
- чыгармачыл жөндөмгө ээ окуучуларды аныктоо

1.3. Предметтик декаданын талабы

Мугалимдин проофессионалдык чеберчиликте уюшкандыкта класс менен даярдануу. Окуучулардын өздүк чыгармачылыгын көрсөтүп тартиптүү болууга билимдүү, маданияттуулугун арттырып интеллектуалдык денгээлин өнүктүрүү. Предметтерди тереңдетип окууга билүүгө үйрөнүшөт. Билим берүү чөйрөсүндө окуучулардын техникага, илимге, көркөм чыгармачылыкка кызыгуусу калыптанат.

2. Предметтик декада уюштурулушу жана тартиби.

2.1. Предметтик декада пландык иш боюнча өтөт.

2.2. Иш-чаралар темасы, максаты менен өтүү керек.

2.3. Предметтик декаданы уюштурган уюштуруучусу - бул методикалык бирикме.

2.4. Декаданы ар бир предметтер боюнча мугалим өз тартибинде өтүүсү зарыл.

2.5. Предметтик декаданын өтүшү:

- предметтик декада интеллектуалдык конкурстар, викториналар, оюндар, турнирлер, КВНдер, тегерек столдор, кружоктук жыйындар жана ата-энелердин катышуусу менен өтүлүшү керек.

- салттуу эмес предметтер.

- класстан тышкары иш-чаралар.

- коллективдүү чыгармачыл иштер.

- окуу-тарбия иштери.

- предметтик декадага катышкан активдүү команданы шаардык, райондук, облустук конкурстарга, фестивальдарга катыштырууга болот.

2.6. Предметтик декаданын катышуучулары:

- сабакты берген бардык мугалимдер;

- предметти изилдеп жаткан мектептин окуучулары;

2.7. Предметтик декаданын алкагында төмөнкүлөр жүргүзүлүшү мүмкүн:

- сабак боюнча салттуу эмес сабактар;

- класстардын параллелинде жана алардын ортосунда класстан тышкары иш-чаралар

- жалпы мектептик иш-чаралар;

- жамааттык чыгармачыл иштер;

- окуу жана тарбия ишинин башка формалары.

2.8. Декаданын планын түзүүдө төмөнкүлөрдү эске алынат:

- сабактардын жана иш-чаралардын ар кандай формалары;

- күнүн, убактысын көрсөтүү менен иш-чаралардын так графигин түзүү жооптуу адам, ал WDM боюнча директордун орун басарына бир жумага предметтик декадага чейин берилет.

2.9. Предметтик декаданын графигин методикалык бирикменин жыйынында талкууланат.

2.10. Ар бир предметтик мугалим жок дегенде бирден сабак өткөрүшү керек

2.11. Ар бир предметтик мугалимдин жок дегенде бирден тематикалык иш-чара өткөрүүсү максатка ылайыктуу

2.12. Декаданын аягында, коллективдин чогулушунда, декада ичинде уюштурулган иш-чараларды талданат.

2.13. Предметтик декадалардын жыйынтыгы боюнча мектептин окуу бөлүмүнүн башчысы төмөнкү документтер тапшырылат:

- предметтик декаданын графиги;

- ачык иш-чаралардын пландары же сценарийи;

2.6. Планды түзүүдө:

- мугалимдер сабактарын терең өздөштүрүүсү.

- ар тараптуу формага өтүүсү.

- белгиленген мөөнөттүү график менен өтүүсү.

2.7. Предметтик мугалим сөзсүз түрдө бирден саат өтүп берүүсү керек.

2.8. Декада көрсөтмө маалыматтар менен коштолуусу керек.

2.9. Предметтик декаданын аягында активдүү катышкан окуучуларга грамоталар, белектер менен сыйлоо керек.

2.10. Аягында мугалим өздүк анализ жасоо керек.

2.11. Жыйынтыгында мугалим документтерди усулдук бирикменин жетекчисине тапшырышы керек. Иш-чаранын планын, сценарийин, аты-жөнү жазылган отчетту өткөрүү керек.

- аты-жөнүн жана фамилиясын көрсөтүү менен сабактын декадасынын жыйынтыктары жөнүндө отчет;

- шыктандыруу үчүн мугалимдер жана окуучулар;

3. Мугалимдин катышуусунун натыйжалары жөнүндө анкета

- декаданын темасы;

Мугалим _____

Нерсе _____

3.1. Предметтик методикалык иш-чаралардын алкагында жүргүзүлгөн иш-чараларды атаңыз: _____

3.2. Сиз даярдаган кандай иш-чаралар максаттарга жана милдеттерге жооп берди методикалык декада? _____

3.3. Кандай окуялар болбой калды жана эмне үчүн? _____

3.4. Эң активдүү деп эсептеген класстарды атаңыз

3.5. Иш-чара классы. Катышуучулардын саны.

3.6. Декаданы даярдоодо кандай кыйынчылыктар болду?

3.7. Жакшыраак даярдануу үчүн кандай жардам керек эле?

3.8. Сунуштар жана келечекке каалоолор.

3.9. Мугалимдердин тажрыйбаларын жалпылоо максатында, усулдук түзүнүз копилка банктары, мугалим сабактын же иштин контурун иштеп чыгат жана иш-чарадан кийин 3 күндүн ичинде өткөрүп берет.

3.10. Предметтик декаданын жыйынтыктары линейкада, методикалык бирикмелердин иштеринде, директор жана завуч алдындагы кеңешмелерде угузулат.