

УТВЕРЖДАЮ
Директор неполной средней
школы имени А.Жаманбаева
с. Чапаева, Курмангачиева З.О.

« 30 » ноября 2022г.

ПАСПОРТ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО учреждения

Неполной средней школы имени Акматбека Жаманбаева села Чапаево
Чуйского района

СОГЛАСОВАНО:

МЧС КР
Отдел МЧС
Чуйского района
Кыргызской Республики
Начальник МЧС
Майор М.Жылдызов

« 27 » 11 2022г.

(место печати)

ГКНБ КР
Отдел ГКНБ
Чуйского района
Кыргызской Республики
Начальник полковник
А.С.Кожобаев

« 28 » 11 2022г.

(место печати)

МВД КР
ОВД
Чуйского района
Кыргызской Республики
Подполковник Т.К.Мурадилов

« 05 » 11 2022г.

(место печати)

ЧТОО
Чуй-Токмокский
Отдел образования
Заведующий
Б.Т.Алмакунов

« 03 » 11 2022г.

(место печати)

СТРУКТУРА ПАСПОРТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА ОТ ВОЗМОЖНЫХ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ

Структура Паспорта включает следующие разделы и части:

Титульный лист

Аннотация

Оглавление

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Сведения о персонале

Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта

Раздел 5. Силы и средства охраны

Раздел 6. Системы жизнеобеспечения

Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами.

Раздел 8. Приложение.

АННОТАЦИЯ

Паспорт Антитеррористической защищенности объекта от возможных террористических посягательств средней неполной средней школы имени А.Жаманбаева находящейся по адресу: Чуйский район село Чапаево, разработан директором школы Курманалиевой З., завхозом школы Кожалиевым А..

Источниками информации по заполнению Паспорта, является технический паспорт школы, показатель деятельности школы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Название разделов	№ страниц
1.	Титульный лист	1-2
2.	Аннотация, оглавление	3
3.	Раздел 1. Общие сведения	4-5
4.	Раздел 2. Сведения о персонале	6
5.	Раздел 3. Анализ моделирования возможных актов терроризма	7
6.	Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта	8-9
7.	Раздел 5. Силы средства охраны	10-11
8.	Раздел 6. Системы жизни обеспечения	12
9.	Раздел 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	12
10.	Раздел 8. Приложение	12-24

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения.

В разделе приводится следующая информация:

1.1 Реквизиты организации:

- Наименование объекта: неполная средняя школа им.А.Жаманбаева
- Адрес: __Чуйский район село Чапаево улица Ленина № 54

- характеристика объекта:

- Тип здания: __нетиповая, состоит из 2-х зданий
- Год ввода в эксплуатацию: __1-1936 год, 2-2013 год, капитальный ремонт: нет
- Общая площадь учебных корпусов по внутреннему обмеру: 267,1м¹ 734,7м¹
- Общая площадь земельного участка: 2762м
- Проектная мощность: __200
- Фактическая наполняемость - начало 2022 – 2023 уч.год - классов - __10
детей-__158

- контактные номера объекта:

(03138) _0999899334– приемная

0708095358 - Курманалиева З.О – директор (Ф.И.О.)

0709 111307 - Солтоева З.К.– зам. директора по УВР (Ф.И.О.)

0557120771 - Омуралиева Р.М.– зам. директора по ВР (Ф.И.О.)

- ведомственная принадлежность:

Государственная Министерство образования КР

-наименование вышестоящей (головной) организации с указанием ее организационно -правовой формы, телефона:

-Чуй-Токмокский отдел образования (ЧТОО)

Тел.- (03138) _____

-должностные лица объекта, ответственные за предупреждение и ликвидацию последствий актов терроризма, с указанием фамилий, имен, отчеств, рабочих и домашних телефонов, руководителя объекта.

- Курманалиева З.О.- директор НСШ им.А.Жаманбаева тел. _0708 095358
- Омуралиева Р.М. - зам. директора по ВР, тел. __ 0557 120771;
- Кожалиев А.Ж.- завхоз школы, тел. _0501 189518 _____;
- нет _____ - учитель ДПО, тел. _____.

1.2. Профиль объекта

- Учреждение "Неполная средняя общеобразовательная школа имени А.Жаманбаева Чуйской области Чуйского района с. Чапаево Кыргызской Республики.

1.3. Режим работы объекта

- с 8.00 до 13.15 1 смена – с 08.00-13.15

1.4. Характеристика места размещения объекта

- характеристика зданий (строений, сооружений) с указанием этажности, количества входов, возможности проникновения из расположенных рядом зданий (строений, сооружений), в том числе по коммуникационным путям и другим:

Два здания одноэтажные, Первое здание имеет два входа, второе здание имеет три входа. Не имеет возможности проникновения из расположенных рядом зданий.

В первом здании находится библиотека, 3 класса кабинет завуча, кабинет ИДН, со второго входа находится 2 класса, электрощит-рубильник.

Во втором здании находятся 5 классов, кабинет директора, актовый зал, столовая-буфет, кабинет самоуправления, комната электрощитовая, 2 тамбура

- характеристика парковок для личного автотранспорта посетителей, входов для персонала, въездов (выездов) для автотранспорта :

Не имеет парковок для автотранспорта

- конструкция и параметры ограждений, в том числе их высота (м) и общая протяженность (м):

Ограждение из металло-профильной конструкции, высота:- 1,7м. длина :- 52м.

- краткая характеристика местности (территории) в районе расположения объекта (рельеф, лесные массивы, жилая застройка, прилегающие транспортные магистрали) составляется с участием органов национальной безопасности и органов внутренних дел.

Здание школы находится в центре села Чапаево, в 200 метр от школы проходит автодорога

- Электроснабжение, в том числе аварийное (технические характеристики, возможность поблосного отклонения), места нахождения трансформаторов, автономных генераторов на планах территории и зданий (строений, сооружений) объекта.

Электроснабжение идет от общего трансформатора, который находится центре села в 200 х метрах от школы, автономных генераторов не имеется _____

РАЗДЕЛ 2. Сведения о персонале

В разделе приводятся сведения о персонале объекта, в том числе:

2.1. Общая численность сотрудников, согласно штатного расписания и учащихся. Указать наличие учащихся с физическими ограничениями.

- Администрация – 3
- Педколлектив – 17
- Руководители кружков и спортивных секций -2
- Техпесонал – 8.
- Сотрудники столовой -1
- Сотрудник службы безопасности – нет.
- Учащиеся – 158
- Учащиеся с физическими ограничениями – нет

2.2. При наличии указать численность арендаторов по каждому субъекту хозяйственной деятельности (пункты питания, коммерческие киоски, спортивные секции, образовательные курсы и т.п.)

не имеется

2.3. Максимальная численность лиц, находящихся в смену (с учетом работников, занятых у арендаторов).

1 смена:

- Администрация ----- 3
- Педколлектив -----14
- Руководители кружков и спорт. секций -----2
- Техпесонал -----3
- Сотрудники столовой -----1
- Сотрудник службы безопасности-----0
- Учащиеся -----158
- Учащиеся с физическими ограничениями -----0
- Родители -----0

ИТОГО:

183 человек

РАЗДЕЛ 3. Анализ и моделирование возможных актов терроризма

В разделе указываются данные на основании проведенного анализа состояния антитеррористической защищенности объекта (*подготовленная совместно органами национальной безопасности и органов внутренних дел*), в том числе:

- Сведения об имевших место на объекте актах терроризма с проведением краткого анализа причин их возникновения;
- Информация о возможных актах терроризма.

В данной школе актов терроризма не было.

РАЗДЕЛ 4. Мероприятия по обеспечению безопасности функционирования объекта.

В разделе приводятся данные о принятых мерах и проводимых мероприятиях, обеспечивающих защиту и безопасность функционирования объекта:

4.1. Сведения о выполнении на объекте организационных мероприятий по защите его персонала и посетителей в части предупреждения и ликвидации актов терроризма в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики, включая:

-наличие инструкций о действиях охранных служб и работников учреждения, в повседневной жизни, при обнаружении подозрительных предметов, а так же при возникновении и ликвидации последствий актов терроризма:

1. Выписка из приказа "Об усилении контрольно-пропускного режима в школе" (прилагается);

2. Положение о контрольно-пропускном режиме в неполной средней школе имени А.Жаманбаева, утвержденное на заседании педагогического совета НСШ Протокол № 1 от 28.08.2022г. (прилагается);

3. Памятка о первоочередных действиях в случае террористической угрозы или ее реализации(прилагается);

4.Инструкции находятся в административных кабинетах, в каждом учебном кабинете, на посту охраны.

-наличие систем (способы и схемы) оповещения при угрозе и совершения террористического акта:

-Звонок при эвакуации- один длинный звонок;

-План-схемы при эвакуации персонала и учеников находится в каждом корпусе

-наличие утвержденных схем эвакуации персонала и учащихся, а также информационных указателей эвакуации;

имеется в каждом корпусе _____

-наличие списка учеников и преподавателей с физическими ограничениями и ответственных за их эвакуацию:

Учеников и преподавателей с физическими ограничениями здоровья в школе нет

-сведения о мероприятиях по обучению персонала и учащихся способам защиты и действиям при актах терроризма (в том числе о проведении объектовых тренировок по вопросам противодействия служб безопасности объекта согласно утвержденным графикам):

сведения о проводимых на постоянной работе информационной, разъяснительно-профилактических мероприятий с привлечением компетентных сотрудников правоохранительных органов, других учреждений, среди учащихся и родителей (семинары, встречи, выпуск газет, плакатов, организация стендов).

В школе проведены разъяснительные и профилактические мероприятия: классные часы, круглые столы, семинары, стенгазеты.

4.2. Сведения о выполнении инженерно-технических мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма, включая:

-обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, системами контроля;

нет

-наличие систем оповещения и связи, локальных систем оповещения, порядка оповещения и текстов оповещения:

нет

-наличие собственного и (или) привлеченного автотранспорта для прибытия администрации и персонала на объект или для эвакуации людей и имущества при угрозе совершения актов терроризма:

нет

-данные о возможностях оказания первой медицинской помощи при совершении актов терроризма (наличие медпунктов, их размещение, наличие аптек первой медицинской помощи, другого медицинского оборудования для оказания экстренной первой медицинской помощи, наличие подготовленного персонала и другие). Имеются аптечки для оказания первой помощи

4.3. Наличие автоматизированных систем контроля и безопасности на объекте:

- Система охранной сигнализации – нет
- Автоматическая система пожарной сигнализации – нет
- Автоматическая система пожаротушения – нет
- Автоматическая система дымоудаления – нет
- Система видеонаблюдения – нет
- Система аварийного освещения – нет

4.4. Порядок оповещения должностных лиц объекта:

Дежурная администрация оповещает:

Заведующего ЧТОО : Алмакунов Бакыт Тологонович 0707 11 67 47
Директора школы: Курманалиева Замира Өзбековна 0708 09 53 58
Завуч УВР : Солтоева Зарыл Карабековна 0709 11 13 07
Организатор ВР: Омуралиева Рахат Манашевна 0557 12 07 71
Завхоз: Кожалиев Азиз Жекшеневич 0501 18 95 18

РАЗДЕЛ 5. Силы и средства охраны

5.1. Силы охраны.

В разделе приводится организационная система охраны объекта, совместно с основной службой охраны объекта частными охранными предприятиями указать их наименования, адрес, дату и номер выдачи лицензии, срок ее действия, фамилии, имена и отчества руководителей, ответственных дежурных и их контактные телефоны; для вневедомственной охраны дополнительно указать дату и номер договора, срок его действия;

-численность охраны, режим ее работы (указать всего и отдельно по организационным формам: служба безопасности, частное охранное предприятие, вневедомственная охрана), места нахождения охраны:

Организационную/основу охраны осуществляет:

Ф.И.О.	Должность	Режим работы	Договор	Срок действия тр. согл.	адрес	телефон
Орозбаев Б.	Дневной охранник	6.00-22.00	От 01.09.22	1 год	Чапаево	0772 17 2344
Кожалиев Э.	Ночной охранник	22.00-6.00	От 01.09.22	1 год	Акматбек	0708156242

Охраны СБ нет

-наличие утвержденных планов по усилению охраны объекта собственными силами охранных организаций за счет возможности сосредоточения в наиболее уязвимых местах или за счет привлечения дополнительных сил быстрого реагирования – вневедомственной охраны или головной частной охранной организации с указанием их максимальной численности для выполнения указанных, задач и другие.

не имеется _____

5.2. Средства охраны.

В данном подразделе приводятся следующие данные:

- перечень имеющихся технических средств защиты по группам (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализации, система пожаротушения, громкоговорящая связь, стационарные и ручные металлодетекторы, системы видео наблюдения, кнопки тревожной сигнализации и другие);

Школа оснащена огнетушителями.

Кроме этого, о наличии:

- стрелкового оружия (тип, количество) - нет _____.
- защитных средств (тип, количество) – противогазы (_____ нет _____ шт.);
- специальных; средств (тип, количество) - _____ нет _____.
- служебных собак (количество и назначение) – нет _____.

5.3. Организации связи.

Приводятся сведения об организации связи на объекте с указанием средств связи:

- между сотрудниками охраны;
- между охраной и правоохранительными органами и экстренными службами;
- между охранной и руководством объекта администрацией (диспетчерской службой) объект:

Связь на объекте осуществляется через мобильную связь:

Ф.И.О. должность	телефон	местонахождение телефонного аппарата
Ф.И.О.директора Курманалиева З.О.	0708095358	Кабинет директора
Ф.И.О.секретаря ___ нет		Приемная школы
Ф.И. О.завуча: _Солтоева З.К.	0709111307	Территория школы
Ф.И.О. зав.поВР Омуралиева Р.М.	0557120771	Территория школы
Ф.И.О. завхоза Кожалиев А.	0705457703	Территория школы
Контрольно-пропускной пункт школы Ф.И.О. СБ ___ нет ___		Фойе школы
Контрольно-пропускной пункт школы Ф.И.О. сторожа Орозбаев Б.	0772172344	Территория школы
Инспектор ИДН Ф.И.О. Асымкулова А.	0704049472	Пределы села
Мед.сестра Ф.И.О. ___ нет ___		Мед.пункт

РАЗДЕЛ 6. Системы жизнеобеспечения.

В данном разделе указываются:

-характеристика систем:

-энергоснабжения;

-отопления, вентиляции и кондиционирования;

- **Электрощитовая** – находится во втором здании школы
- Водоснабжение** – на кухне, в туалете второго здания
- **Отопление** – первое здание твердое, второе здание электрическое
- **Место хранения документов** – архив, кабинет директора, кабинет завуча, сейф

РАЗДЕЛ 7. Взаимодействие с правоохранительными, контролирующим и надзорными органами

_____ отслеживать за контроль согласно плану ЧТОО и ИДН. Ввелись ряд опросов и анкетирований, а также круглые столы при содействии надзорными органами

РАЗДЕЛ 8. Приложения

В данном разделе обобщаются списки руководителей сотрудников, ответственных за антитеррористическую безопасность объекта, инструкции по первоочередным действиям при угрозе или совершения террористических актов, схемы и планы оповещения и эвакуации персонала, имущества на случаи террористической угрозы, телефоны экстренных служб республики.

1. Протокол №2 Педагогического совета не полной средней школы им.А.Жаманбаева
 - О создании антитеррористического паспорта неполной средней школы им.А.Жаманбаева
 - Утверждение Положения о контрольно-пропускном режиме в неполной средней школе имени А.Жаманбаева
2. Положение о контрольно-пропускном режиме в неполной средней школе имени А.Жаманбаева
3. ИНСТРУКЦИИ по антитеррористической безопасности по неполной средней школе имени А.Жаманбаева
4. Действия дежурного администратора.
5. Приказ №10 от 05.09.2022 года “О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность”.
6. СПИСОК работников технического персонала неполной средней школы имени А.Жаманбаева на 01.09.2022 г.
7. План мероприятий по обеспечению общественной безопасности и недопущение проявления терроризма и религиозного экстремизма.
8. План Эвакуации.

Протокол № 1
Педагогического совета
Неполной средней школы имени А.Жаманбаева

От 28 августа 2022 г.

Присутствовало: 17 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании антитеррористического паспорта неполной средней школы имени А.Жаманбаева
2. Утверждение Положения о контрольно-пропускном режиме в неполной средней школе имени а.Жаманбаева

Ход собрания:

По данному вопросу выступила директор школы Курманалиева З.О. Она ознакомила коллектив школы с антитеррористическим паспортом школы. Рассказала о необходимости его создания. Далее учитель физкультуры Шейшеев Нурлан изучил с коллективом действия при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании школы и на его территории, действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, действия при поступлении угрозы по телефону. Затем ответственный за пожарную безопасность завхоз Кожалиев А. подробно рассказал о действиях при стрельбе, при взрыве здания и на её территории, также об организации эвакуации персонала и учащихся

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

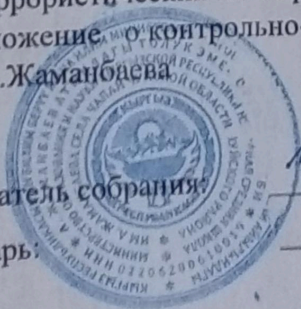
.....

Решение:

1. Создать антитеррористический паспорт.
2. Утвердить Положение о контрольно-пропускном режиме в неполной средней школе имени А.Жаманбаева

Председатель собрания

Секретарь



Handwritten signature of Z. O. Kurmanalievna

Курманалиева З.О.

Омуралиева Р.М.



ИНСТРУКЦИИ по антитеррористической безопасности по неполной средней школе имени А.Жаманбаева

Часть 1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории

1. *Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.*
 - 1.1. В случае обнаружение подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД КР.
 - 1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами это может привести к взрыву, многочисленным жертвам.
 - 1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.
 - 1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.
 - 1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.
 - 1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.
 - 1.7. Обязательно дожидаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.
 - 1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством

- Граната 200 метров*
- Тротиловая шашка 100 метров*
- Пивная банка (0,33 л.) 100 метров*
- Мина МОН 50-100 метров*
- Чемодан (кейс) 250 метров*
- Дорожный чемодан 350 метров*
- Легковой автомобиль 600 метров*
- Микроавтобус 900 метров*
- Грузовая автомашина (фургон) 1500 метров*

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спец служб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему следует подать команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора (ответственному по вопросам безопасности) обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в координирующие органы сферы образования.

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

- темп речи (быстрый или медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, "шепелявое", наличие акцента или диалекта);

- манера речи (развязаная, с издевкой, с нецензурными выражениями)

2.4.1. Постарайтесь вести беседу вежливо и учтиво, не старайтесь угрожать и запугивать звонящего;

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.)

2.6. Отметьте характер звонка (городской телефон или сотовая связь).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

- какие конкретно требования он выдвигает?

- выдвигает требования лично он, вступает в роль посредника или представляет какую-то группу лиц?

- как и когда с ним (с ними) можно связаться?

- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

- 3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
- 3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.
- 3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.
- 3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.
- 3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников

- 4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.
- 4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.
- 4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались поле зрения террористов или когда высока вероятность встречи с ними.
- 4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- 4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- 4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ГКНБ и МВД КР окажите помощь в получении, интересующей их информации.
- 4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.
- 4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
- 4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
- 4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.
- 4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.
- 4.12. Помните: ваша цель – остаться в живых.
- 4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
- 4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.
- 4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:
 - лежите на полу вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- если есть возможность, держитесь подальше от проёмов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе

5.1. Если вы слышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет, закройте голову руками и лежите спокойно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут сыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Действия при угрозе химического или биологического терроризма

7.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы. Министерство обороны КРИ органы МЧС КР.

7.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия после чего направляет санитарное звено формирования МЧС под руководством медицинского работника школы.

7.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застёгнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

8. Действия при получении информации об эвакуации

8.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников,

8.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

8.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо (лица с физическими

ограничениями).

8.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.

8.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

8.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

8.7. Помните, что от согласованности и чёткости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

Часть 2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов, нормативных актов, Указов, Приказов в области противодействия терроризму.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий, учения максимально приближенные к реальности при возникновении ЧС террористического характера, частичные тренировки по отработке реагированию оказания первой медицинской помощи, встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ГКНБ, МВД КР, МЧС). Совместно с органами ГКНБ, МВД и МЧС КР предусмотреть организацию курсов для сотрудников образовательного учреждения по подготовке антитеррористической безопасности:

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять, решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся. Их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ - в рамках дисциплин ОБЖ.

Часть 3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы, но воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать

выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствие посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу, обучающимся дежурной группы (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения-должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения о приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников,

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелее сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Дежурному охраннику:

- При пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств. Проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и выявлению пелен прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей;
 - ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора);
 - держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятия. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего; после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения образовательного учреждения и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращая внимание на подозрительные предметы;
 - о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю учреждения, дежурному администратору и своим непосредственным начальникам охранном предприятии;

-обращать внимание на подозрительных лиц, предварительно изучающих объект. осуществляющих видео-фотосъемку, пытающихся получить информацию в том числе через третьих лиц об объекте, охраны, системы безопасности и т.д.

9. Каждый сотрудник и обучающийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщить об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Часть 4. Телефоны экстренного реагирования

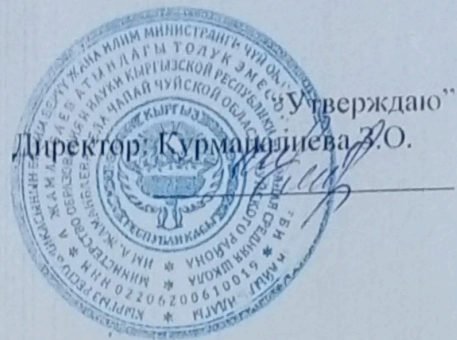
Дежурная служба ГКНБ КР 46-87-52

Дежурная служба МВД КР 56-60-43

Дежурный ОЧС гш.Токмок – 101, (03138) 3-41-00

ГОВД г.Токмок – 102

Приемная ЧТОО-(03138) 3-42-47



Действия

дежурного администратора

- 1) Оповестить о пожаре пожарно-спасательную часть по телефону 101 и 112
- 2) Организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников школы
- 3) При необходимости и возможности отключить электро энергию
- 4) Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами
- 5) Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей
- 6) Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию

Приказ №10

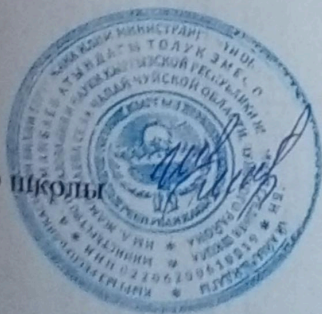
По неполной средней школе им.А.Жаманбаева

от 5 сентября 2022 года

“О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность”

В соответствии с правилами пожарного режима Кыргызской Республики (Утв.Постановлением КР от 22.08.2018 г №381) и в целях создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности в здании школы и на территории учреждения(котельная) приказываю:

1. Назначить ответственными лицами за провопожарные состояния помещений из числа преподавательского состава в период провения в них занятий. Ответственность возложить на учителей,руководителей занятий по расписанию
2. Охранники Кожалиев А.Дж, Орозбаев Б выпорлняют свои обязанности по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с инструкцией, уделя особое внимание обеспечению пожарной безопасности
3. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться с правилами противопожарного режима КР, и настоящим приказом обеспечивая строгое соблюдения противопожарго режима всем персоналам и учащимися
4. Кочегар по графику Касымов М несет полную ответственность за пожарную безопасность электроустановки отопления
5. Ответственному Кожалиев А за обеспечения безопасности обеспечит проведения со всем персонала и учащимися противопожарног инструктажа рав в год (сентябрь,февраль)
6. Ответственность за содержание и испраность электроприборов возлажить на Кожалиева А (завхоз) , Касымов М (кочегар)



Директор школы

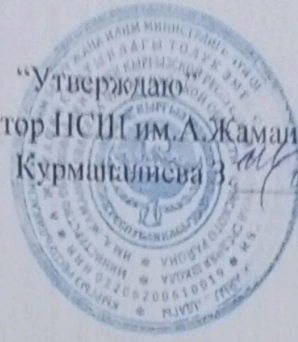
Курманалиева З.О,



**А. Жаманбаев атындагы
толук эмес орто мектеби**



“Утверждаю”
Директор НСИ им. А. Жаманбаева
Курманалиева З.



СПИСОК
работников технического персонала неполной
средней школы имени А. Жаманбаева на 01.09.2022 г

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон
1	Эшимова Алтын Жумалыевна	20.05.1969	Чапаево ул.Ленина 26	0705690520
2	Кожалиев Азис Жекшенбекович	18.06.1985	Чапаево ул.Ленина 92	0501189518
3	Орозбаев Бектемир	16.09.1959	Чапаево ул.Ленина 35	0772172344
4	Исакматова Марсиана	08.05.1972	Чапаево ул. Мира 16	0703011431
5	Сатыбек кызы Айчолпон	1997	Чапаево ул. Мира 16	0703706912
6	Иса кызы Ширин	07.10.1996	Чапаево ул. Мира 16	0703011431
7	Касымов Мекенбек	29.04.1973	Чапаево ул.Ленина 68	0702828708
8	Кожалиев Элдияр	1988	Акматбек ул.Кыпчак 24	0708156242

Прошнуровано и пронумеровано

на 26 листах

Директор:

Курманалиева З.О

